

書類電子化サービス 依頼書

■ご了解事項

- ①電子化した成果物の電子データ枚数（弊社が提示する枚数）でスキャン代行費になります。
- ②対象の用紙サイズはA4までで、データ形式はPDFです。
- ③劣化等で電子化できない書類は束にして返送します。
- ④スキャン代行費・単価表

スキャン代行費・単価	画像として	OCRとして
A4 片面 1 枚	4 円	9 円
名刺片面 1 枚	4 円	8 円
レシート・納品書等片面 1 枚	5 円	10 円

「OCRとして」
3,000枚以上なら
弊社オリジナルの
「検索ソフト」を
無料でご提供します

- ⑤本は裁断します。
 - ⑥書類まとめの付箋（弊社がお願いしたもの）以外の付箋は除去し貼り直すことは致しません。
 - ⑦ホッチキスは除去し、留め直すことは致しません。
 - ⑧著作権侵害に当たるものについて弊社は一切責任は負いません。
 - ⑨ご指定の媒体（正副2枚）に電子データを保存して、お預かりした書類と一緒に返送致します。
 - ⑩送られた書類と、返送した書類の齟齬については一切責任は負いません。
 - ⑪送料は御社でご負担頂きます。お送りする送料は弊社が負担します。
 - ⑫ご指定の媒体によりDVD（200円）、SDカード、USBメモリーは実費になります。
 - ⑬返送後、電子データは廃棄しますので再発行はできません。
 - ⑭請求書を同封致しますので振込手数料込みで1週間以内にご入金下さい。
- ※消費税は含んでおりません、別途頂戴致します。

◆上記内容を了解して、送付した書類を株式会社ネットウェブに

- 画像として
 - OCRとして
- } どちらかをチェック

電子化データ化（PDF形式）して以下の媒体に

- DVD
 - SDカード
 - USBメモリー
- } どれかをチェック

保存する、「書類電子化サービス」を依頼します。

依頼日： _____

貴社名： _____ 印

ご担当者名： _____

連絡先： _____